

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Active Directory (AD) จำนวน 1 ระบบ

1. หลักการและเหตุผล

ระบบตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Active Directory) คือระบบที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลของผู้ใช้งาน (User) และคอมพิวเตอร์ (Computer) เหมาะสำหรับการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานจำนวนมาก โดยทำการบริการจัดการจากส่วนกลาง ซึ่งจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน อีกทั้งยังเพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบโดยรวมสำนักงานฯ

โดยระบบตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานนั้นได้มีการจัดซื้อและใช้งานมาตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังถูกระบุให้อยู่ในระบบที่ต้องเฝ้าระวัง ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2013 ของสำนักงานฯ ว่าเป็นระบบที่มีความสำคัญและต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
- 2.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. รายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมถึงระบบปฏิบัติการ ระบบ Active Directory จำนวน 1 ระบบ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงการบำรุงรักษาในส่วนของ SOFTWARE LICENSE ของ APPLICATION

4. ขอบเขตของงานปรับปรุงค่าระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน Active Directory จำนวน 1 ระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบ Active Directory สามารถกลับมาใช้งานได้ปกติ
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ปรับเปลี่ยน Policy, Configuration หรืออื่นๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ตามเดิมพร้อมทั้งบันทึกรายการค่าเปลี่ยนแปลง

- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องมีบริการให้คำปรึกษา รวมถึงปรับแต่งค่าระบบและแก้ไขปัญหาหากพบว่าผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ โดยจะต้องรายงานสาเหตุของปัญหาและการดำเนินการแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาที่ระบบใช้งานไม่ได้ พร้อมจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

5. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์

- 5.1. มีการรับประกันระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งาน ในส่วนที่มีการปรับปรุงตลอดอายุสัญญาจ้างบำรุง นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 5.2. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญมาทำการปรับแต่งค่า Configuration ต่างๆ ของระบบหากมีการเปลี่ยนแปลงค่า Configuration ใหม่พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปค่า Configuration ที่ทำการแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน
- 5.3. ผู้เสนอราคาจะต้องบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ ที่ชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถใช้งานได้ผู้เสนอราคาต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด ดังนี้
- 5.3.1. กรณีที่เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อระบบงาน เช่น ความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ ทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับถัดจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
- 5.3.2. กรณีที่เกิดผลกระทบไม่ร้ายแรงต่อระบบงาน เช่น ความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่ไม่กระทบงานในภาพรวมหรือกรณีอื่นๆ ต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 8 ชั่วโมง นับถัดจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
- 5.4. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.3 สำนักงานจะทำการคิดเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของสัญญาจ้างต่อชั่วโมง (โดยเศษของนาฬิกาให้เป็น 1 ชั่วโมง) นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนดตามข้อ 5.3.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และสำนักงานตัดสินใจจ้างบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุด หรือลดทอนสิทธิใดๆ ในการรับประกัน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 4 เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงาน

สำนักงานฯ จะชำระเงินเป็น 4 งวด หลังจากผู้เสนอราคาได้ให้บริการเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานภายใน 15 วันนับถัดจากวันสิ้นงวดในแต่ละงวดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานบำรุงรักษาภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินร้อยละ 25 ของสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานบำรุงรักษาภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินร้อยละ 25 ของสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานบำรุงรักษาภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินร้อยละ 25 ของสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานบำรุงรักษาภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้างและ
คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินร้อยละ 25 ของสัญญาจ้าง